



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 02/2016

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

Рок за доставу понуда: 13.09.2016. год. до 12⁰⁰часова

Отварање понуда: 13.09.2016. год. у 12³⁰часова

Вршац, Септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 286/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 02/2016 од 29.08.2016. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број ЈНМВ 02/2016 -Угоститељске услуге-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, предмер и количина, техничке карактеристике, начин спровођења надзора и обезбеђења гаранције квалитета, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VII	1 Образац понуде	18
	2 Образац структуре цене	19-23
	3 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	24
	4 Изјава о ангажовању подизвођача	25
	5 Подаци о подизвођачу	26
	6 Подаци о учеснику у заједничкој понуди	27
	7 Изјава о испуњавању услова	28
	8 Изјава о уредном извршењу обавеза	29
	9 Образац трошкова припреме понуде	30
	10 Образац изјаве о независној понуди	31
	11 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
	12 Изјава о прихватању услова	33
	13 Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	34
VIII	Модел уговора	35-38
Прилози	П/1 Прилог за ковертирање понуде предње стране	39
	П/2 Прилог за ковертирање понуде задње стране	40

Напомена:

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САЧИЊНА ЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ И ВАЛИДНА ЈЕ И БЕЗ ПОТПИСА И ПЕЧАТА.

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 40 СТРАНА.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНО БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

Службеник за јавне набавке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**
Наручилац: НП“Стерија“ Вршац
Адреса: Светосавски трг 6. Вршац 26300
Интернет страница: www.npsterija.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке.
3. **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.**
4. **Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке је услуга: Угоститељске услуге
Број ЈНМВ: ЈНМВ 02/2016
5. **Процењена вредност јавне набавке:** 750.000,00 динара без ПДВ
6. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**
7. **Контакт:** Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда-Службеник за јавне набавке:
 - а. путем поште на адресу: Светосавски трг 6. Вршац 26300
 - б. електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs
 - с. телефоном: 060/80-70-159

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/2016 је набавка угоститељских услуга у складу са Техничком спецификацијом наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком; 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуге

Угоститељске услуге.

Опис услуге:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет набавке: УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

Наручилац: Народно позориште „Стерија“ - Вршац

У циљу смештаја и исхране гостију Народног позоришта „Стерија“ Вршац и Фестивала класике „Вршачка позоришна јесен“ као и припреме коктела за потребе фестивала, потребно је спровести набавку угоститељских услуга.

1. Техничке карактеристике

Предмет набавке је пружање угоститељских услуга, и то: припрема и послуживање хране и пића, као и услуга смештаја гостију (преноћишта) за потребе Наручиоца,

– Услуге припремања и послуживања хране и пића–

пословни ручкови и вечере у у ресторану са националном кухињом на територији Града Вршца

- Угоститељски објект се налази у близини центра града
- Смештајни капацитет угоститељског објекта до 13 соба и 1 апартман
- Објект треба да располаже са једнокреветним, двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама и 1 апартманом
- Опремљеност соба: клима уређај, телевизор, телефон купатило, мини бифе.
- Капацитет ресторана до 200 седећих места
- Амбијент ресторана: ресторан пригодно декорисан и уређен у класичном стилу
- Врста кухиње: традиционална домаћа кухиња са ових простора допуњена роштиљем, рибом и дивљачи;
- Постојање бесплатног паркинг простора у склопу објекта
- Под услугама ресторана се подразумева пружање угоститељских услуга ресторана са интернационалном и/или националном кухињом
- Понуда ресторана мора садржати велики избор специјалитета, а све то у складу са следећом табелом :

– **Предјело** (сир, урнебес, руска салата, качкавал, фета, чајна кобасица, кулен, печеница, пршута, кувано јаје, проја, пита, маслине – у различитим комбинацијама / 200 г по особи);

- **Салата** (сезонска – свеж купус, парадајз, краставац, српска салата, шопска салата, зелена салата, печена паприка / 150 г по особи);

- **Чорба** (јунећа, пилећа, потаж од поврћа / 2,5 дл по особи)

- **Главно јело** (роштиљ – плјескавица, ћевапи, пилећи филе, свињска шницла; карађорђева шницла; бечка шницла; прасеће печење; јагњеће печење; рибљи филе – ослић, сомовина; /220 г по особи уз прилог – помфрит, пекарски кромпир, пиринач или поврће / 100 г по особи);

- **Дезерт** (палачинке / 2 ком по особи, баклава, воћни колач, парче торте / 1 ком по особи, сладолед / 1 порција)

- **Домаће пиће** (ракија, вињак, пелинковац, вермут, пиво, бело и црно вино / 1 по особи)

- **Кафа** (домаћа, еспресо / 1 по особи)

- пун пансион (доручак, ручак, вечера) на локацији угоститељског објекта
- пун пансион (доручак, ручак, вечера) са доставом на адресу Наручиоца
- припрема коктела са аранжирањем „шведског стола“ у просторијама Наручиоца и послуживањем пића (у варијантама за 50 до 70 гостију за 7 фестивалских вечери)

- **Варијанте кетеринга ће се договарати у зависности од потреба наручиоца.**

* **Цену формирати по килограму.** У цену кетеринг услуге урачунати: доставу хране и компленог прибора (чаше, тањирачи, есцајг, декорација шведског стола, услуге конобара и све друго што је потребно за послуживање хране и пића

** Напомена: Број гостију у спецификацији за кетеринг дат је оквирно. Наручилац ће током трајања уговора поручивати количине у зависности од својих конкретних потреба.

*** Спецификоване су оквирне варијанте кетеринг потреба наручиоца, а количина и варијанте се не може унапред одредити и зависе од укупних средстава намењених за ову набавку. Понуђач је дужан да у понуди достави ценовник угоститељских услуга. Наведени ценовник биће саставни део уговора и по истом ће Наручилац плаћати остале услуге које нису наведене у табели спецификације. Понуђач ће посебно нагласити уколико одобрава попусте на број гостију и износ тог попуста, као и друге евентуалне попусте ако их одобрава. Понуђач ће посебно нагласити да ли наплаћује евентуалну услугу доставе на адресу наручиоца или је иста бесплатна. За тачке два и три исказати цене пансионских оброка код Понуђача.

– Услуге смештаја гостију (преноћишта) –

- Ноћење са боравишном таксом и осигурањем
- Ноћење са доручком са боравишном таксом и осигурањем
- Ноћење + полупансион (доручак, вечера) са боравишном таксом и осигурањем
- Ноћење + полупансион (доручак, ручак) са боравишном таксом и осигурањем
- Ноћење + пун пансион са боравишном таксом и осигурањем

Горе наведено исказати у варијантама по особи за:

- једнокреветне собе

- двокреветне собе

- трокреветне собе

- четворокреветне собе

- апартман

- Ванпансионски доручак
- Ванпансионски ручак
- Ванпансионска вечера

***Цене у спецификацији исказати по јединици мере за једну особу.**

Понуђач је дужан да у понуди достави ценовник услуга смештаја и спецификацију смештајних капацитета. Наведени ценовник биће саставни део уговора и по истом ће Наручилац плаћати остале услуге које нису наведене у табели спецификације. Понуђач ће посебно нагласити уколико одобрава попусте на број гостију и износ тог попушта, као и друге евентуалне попусте ако их одобрава.

За групе од 10 и више гостију Наручиоца који истовремено бораве у угоститељском објекту, потребно је обезбедити ресторанске услуге за ручак и вечеру у посебном простору.

2. Место и начин извршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом наручиоца. Писани налог садржаће све релевантне информације за пружаоца услуге (број гостију, дана, жељени мени, одобрена количина пића и друго).

Већи прилив гостију очекује се током трајања Фестивала „Вршачка позоришна јесен“ који је оквирно планиран за последњу седмицу октобра месеца (од 21.10.2016.).

Предметна услуга обављаће се на територији Града Вршца, односно на локацији угоститељског објекта или на адреси Наручиоца

3. Услови:

Хотел/мотел/хостел/кафана са преноћиштем (уз понуду исхране и смештаја) мора радити седам дана у недељи, 24 часа.

Понуђач мора да располаже са једнокреветним двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама и минимално једним апартманом, као и да има обезбеђен паркинг. Уколико се укаже потреба за смештај већег броја гостију (нпр. током трајања фестивала 50 гостију за ноћ), те уколико понуђач не поседује капацитете за смештај тих гостију, понуђач гарантује смештај минимум истог квалитета, по ценама не вишим од оних које је за своје капацитете исказао у понуди.

Свака соба мора имати сопствено купатило са пешкирима и феном за косу.

Све собе током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 степени Целзијуса, а током лета адекватну климатизацију.

Потребно је да собе имају телефонску линију за интерну комуникацију, као и мини бар.

Објект пружаоца услуга мора се налазити на територији Града Вршца.

4. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

5. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

Обавезе вршиоца услуге

Извршилац ће наведене услуге извршити у складу са захтевима и потребама наручиоца и обезбедити стручна лица за обављање услуга. Извршилац ће услуге реализовати у року од годину дана од датума закључења Уговора, или раније уколико се утроше средства предвиђена планом за ову набавку.

Вршилац услуге ће током периода вршења услуге контактирати наручиоца везано за све чињенице од значаја за реализацију услуга.

Наручилац се обавезује да ће у писаном облику најавити резервацију најмање 3 дана пре доласка гостију.

Уколико пружалац услуге из било ког разлога није у могућности да прихвати извршење резервације, у обавези је да, уз писану сагласност Наручиоца, обезбеди услугу у другом угоститељском објекту који пружа најмање ниво услуге коју би обезбедио и пружалац услуге.

Наручилац задржава право да од Понуђача поручује предметне услуге и ван наведеног (а из делатности

Понуђача), а све до укупног износа уговорене вредности јавне набавке. У том случају Наручилац је у обавези да најмање 7 дана пре планираног ангажовања обавести Понуђача о обиму услуге.

Напомена

- искључен аванс, плаћање по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан Налог/*Записник о извршеној услузи*
- за контролу реализованих услуга, као и за пружање информација и инструкција вршиоцу услуге задужује се: Вера Недељков, организатор.
- Место вршења услуге: угоститељски објект Понуђача или Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, Вршац

Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације и прописима који прате наведену област.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација:

Техничка спецификација услуге.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

1.2.1. Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум **десет (10)** ангажованих радника угоститељске струке (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) која ће бити ангажована на предметним пословима.

1.2.2. Остали услови

Обавезује се понуђач информисе код наручиоца о детаљима из Техничке спецификације услуге.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступникпонуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ:УверењеПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаили потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.7).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица свакогпонуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац 7. а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Остали услови:

2.2.1. Кадровски капацитет:

Да би понуђач доказао да поседује тражени кадровски минимум мора да достави:

- Оверен печатом и потписом- Обрасце 7 и 12. Конкурсне документације

2.2.2. Остали услови:

Потврда да се представник понуђача обавестио код наручиоца о детаљима из Техничке спецификације, односно предметом јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 12.-Изјава о прихватању услова, садржан је у конкурсној документацији, страница 33/40). Информисање се може извршити након претходне најаве од најмање два дана на наведени телефон на страници 3/40 или путем електронске адресе.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ГРАД ВРШАЦ
НП „Стерија“ Вршац
Светосавски трг 6. Вршац 26300

са знаком:

„Понуда за јавну набавку
Угоститељске услуге
ЈН бр. ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.09.2016. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се састоји од свих образаца и Моделом уговора, који морају бити поређани редоследом од стране 16 до стране 38 и прилозима који су тражени у поглављу VI и прилозима уз Образац 13.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ГРАД ВРШАЦ
НП „Стерија“ Вршац
Светосавски трг 6. Вршац 26300

са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Угоститељске услуге, бр. ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Угоститељске услуге, бр. ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку или „Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Угоститељске услуге, бр. ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у одговарајућем обрасцу (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс се не уговара.

Плаћање сукцесивно, на основу издате фактуре за извршену услугу и Записника о извршеној услузи који је оверен и потписан од стране лица које је одређено за праћење и реализацију уговора.

8.2. Захтеви у погледу реализације набавке

Вршилац услуге се обавезује да за време трајања Уговора уклони недостатке, односно исправи неправилности у вршењу услуге одмах након пријаве од стране овлашћеног лица наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла/услуге - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену

меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услугу или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ, НП „Стерија“ Вршац, Светосавски Трг 6. Вршац 26300**, или електронске поште на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуге: Угоститељске услуге бр. ЈНМВ 02/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (Збир јединичних цена исказаних у Обрасцу 1) под условима који су задати у конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је доставио понуду чији је рок важности дужи од 30 дана, односно понуђач који поседује возила новијег датума производње.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 11, страна 33/40 конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницомна адресу: НП «Стерија» Вршац Светосавски Трг 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца у радно времену наручиоца од 07,00-15,00 часова, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомена:

Понуда се састоји од свих образаца и прилога, који морају бити поређани редоследом како је то тражено Конкурсном документацијом и наведено у поглављу VI.

VII ОБРАСЦИ

Образац 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____
за јавну набавку: Угоститељске услуге , по позиву број _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Угоститељске услуге , по позиву број _____

Укупна цена у динарима одређена је Планом наручиоца.

Понуђена цена у динарима без ПДВ: Збир јединичних цена из Табеле 1. Која је саставни део Обрасца понуде)	
Словима:	
Стопа ПДВ: _____ % = _____ динара	
Понуђена цена у динарима без ПДВ: Збир јединичних цена из Табеле 1. Која је саставни део Обрасца понуде)	
Словима:	
Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	Период вршења услуге: 12 месеци од закључења уговора, у складу са потребама крајњих корисника дефинисаним у Моделу уговора (Члан 2.)
Динамика плаћања: Аванс искључен. Плаћање на основу испостављене фактуре и Записника о реализованој услузи.	

Место, Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис даваоца понуде/овлашћеног представника понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.**Образац структуре понуђене цене+****Табела 1. Саставни део Обрасца понуде**

I	ПИЋА	јед. мере норматив	количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
	Ракија кајсија	0,05	1		
	Ракија виљамовка	0,05	1		
	Ракија лоза домаћи произвођач	0,05	1		
	Вињак домаћи произвођач	0,05	1		
	Пелинковац	0,05	1		
	Водка домаћа	0,05	1		
	Вермут	0,05	1		
	Рум	0,05	1		
	Кампари	0,05	1		
	Виски	0,05	1		
	Џин	0,05	1		
	Метакса	0,05	1		
	Ликер домаћи произвођач	0,05	1		
	Црна вина домаћи произвођач	0,70	1		
	Црна вина домаћи произвођач	1 л	1		
	Бела вина домаћи произвођач	0,70	1		
	Бела вина домаћи произвођач	1 л	1		
	Пиво домаће	0,33	1		
	Пиво страно	0,33	1		
	Сокови газирани	0,33	1		
	Сокови негазирани	0,25	1		
	Енергетска пића	0,33	1		
	Минерална вода газирана	0,33	1		
	Минерална вода газирана	1 л	1		
	Минерална вода негазирана	1,5л	1		
	Минерална вода негазирана	0,50	1		
	Минерална вода негазирана	0,25	1		
	Кафа домаћа	ком	1		
	Нескафа	ком	1		
	Еспресо кафа	ком	1		
	Капућино	ком	1		
	Топла чоколада	ком	1		
	Чај - разни	ком	1		
УКУПНО цена у дин без ПДВ					
ПДВ _____%					
УКУПНО цена у дин са ПДВ					

Напомена: У зависности од количине одобравамо попуст у износу _____% на укупну количину појединачне поруџбине.

II ХРАНА		јед. мере норматив	количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА			1		
Српска закуска		150гр	1		
Хемендекс		пор	1		
Омлет са шунком		пор	1		
Бекендекс		пор	1		
Поховане палачинке (2 ком)		пор	1		
Гибаница		150 гр	1		
Пршута		100 гр	1		
Поховани сир		100 гр	1		
СУПЕ и ЧОРБЕ					
Рагу чорба		250гр	1		
Рибља чорба		250гр	1		
Јунећа чорба		250гр	1		
Пилећа чорба		250гр	1		
Супа		250гр	1		
ЈЕЛА СА РОШТИЉА на ћумуру					
Бела вешалица		220гр	1		
Димљена вешалица		250 гр	1		
Карђорђева пљескавица		220 гр	1		
Ражњић		220гр	1		
Пилеће месо		1 кг	1		
Пљескавица		220 гр	1		
Лесковачки уштипак		220 гр	1		
Кобасица		220 гр	1		
Ћевап		220 гр	1		
Пуњени димљени филе		220 гр	1		
Натур шницла		220 гр	1		
Бечка шницла		220 гр	1		
Париска шницла		220 гр	1		
Карђорђева		220 гр	1		
Медаљон		220 гр	1		
ПИЦА					
Каприџоза велика		ком	1		
Каприџоза мала		ком	1		
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ					
Пастрмка		1 кг	1		
Шаран		1 кг	1		
Смуђ		1 кг	1		
Лигње		1 кг	1		
Филети сома		1 кг	1		
САЛАТЕ					
Печена паприка		150 гр	1		
Сладак купус		150 гр	1		
Парадајз		150 гр	1		
Свеж краставац		150 гр	1		
Шопска салата		150 гр	1		
Српска салата		150 гр	1		
Зелена салата		150 гр	1		

Башта салата	350 гр	1		
Свежа љута папричица	ком	1		
Печена љута папричица	ком	1		
Кисели купус	пор	1		
СИРЕВИ				
Сир крављи	100 гр	1		
Трапист	100 гр	1		
Качкаваљ	100 гр	1		
Кајмак	100 гр	1		
ПЕЦИВА				
Хлеб	парче	1		
Лепиња	ком	1		
Тортиља	ком	1		
Сендвич	ком	1		
ВАРИВО				
Помфрит	150 гр	1		
Пире кромпир	150 гр	1		
Пекарски кромпир	150 гр	1		
Остала варива	150 гр	1		
ДЕСЕРТИ				
Палачинке са орасима	150 гр	1		
Воћни куп велики	пор	1		
Воћни куп мали	пор	1		
Воћна салата	пор	1		
Сладолед	пор	1		
УКУПНО цена у дин без ПДВ				
ПДВ _____ %				
УКУПНО цена у дин са ПДВ				

Напомена: У зависности од количине одобравамо попуст у износу _____ % на укупну количину појединачне поруџбине.

III Ценовник смештаја:

	Опис смештаја (СТАНДАРДНЕ СОБЕ)	*Цена у динарима без ПДВ
1	Ноћење са доручком у 1/1 соби	
2	Ноћење са доручком у 1/2 соби	
3	Ноћење са доручком у 1/3 соби	
4	Ноћење са доручком у 1/4 соби	
5	Ноћење са доручком у апартману	
УКУПНО без ПДВ		
ПДВ _____ %		
УКУПНО са ПДВ		

***Исказати цену по особи**

Напомена: У зависности од броја гостију одобравамо попуст у складу са ценовником.

IV Кетеринг

Цена за кетеринг се даје по килограму. У табели је наведен мени кетеринга и потребно је уписати цену у складу са траженим менијем.

У понуђену цену урачунати све зависне трошкове (зелену декорацију, маслине, тацна/овал, достава и др.)

Варијаната/Опис		Јед. мере 1 кг	Цена у динарима без ПДВ
Сухомеснато	говеђа пршута		
	свињска печеница		
	славонски кулен		
	српска kobасица		
Сиреви	фета		
	качкаваљ		
	Тврди крављи сир		
Пите и лисната теста	пита са кромпиром		
	пита са сиром		
	проја		
	погачице		
	жу жу пецива		
	паштетице		
	слатко пециво вишња		
	слатко пециво еуро крем		
	слатко пециво кајсија		
Кисело тесто	штрудла од ораха		
	штрудла од мака		
ролована прасетина			
свињско печење			
Риба	сом		
	пастрмка		
	ослић		
Роштиљ	Ћевап		
	Вешалица		
	kobасица		
	пилетина		
	димљена вешалица		
	ражњић		
Варива	Подварак		
	пекарски кромпир		
	пребранац		
Салате	руска салата		
	салата од туњевине,		
	пилећа салата		
ситни колачи			
воћна икебана			
УКУПНО цена у дин без ПДВ			
ПДВ _____ %			
УКУПНО цена у дин са ПДВ			

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду. Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Напомена: У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА: **Укупно I -IV:** _____ динара без ПДВ

ПДВ _____ % : _____ динара

Укупно I -IV: _____ динара са ПДВ

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Овлашћено лице

(име и презиме-читко исписано)

Место и датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге: Угоститељске услуге , по позиву број ЈНМВ 02/2016 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке услуге: Угоститељске услуге, по позиву број ЈНМВ 02/2016 , ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив _____ из _____

Адреса: _____

ПИБ: _____ МБ _____

У својству:

1. Понуђача
2. Подизвођача
3. Члана групе понуђача

(заокружити потребно)

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава услове прописане чл.75. и 76. ЗЈН и Конкурсној документацијом за јавну набавку мале вредности – Угоститељске услуге, по позиву број ЈНМВ 02/2016

Место и датум:

Печат и потпис понуђача

Наручилац ће сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу даје изјаве.

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Угоститељске услуге, по позиву број ЈНМВ 02/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке Угоститељске услуге, по позиву број ЈНМВ 02/2016 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

--

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана _____ 2016. године обавестили код наручиоца о детаљима из Техничке спецификације за јавну набавку број ЈНМВ 02/2016, односно упознали се са радним задатком, који су неопходни за припремање понуде.
- да смо упознати са свим условима извођења услуге која је предмет јавне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у количини и обиму услуге као ни промени цене.
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији.

Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____ 2016. године

НП „Стерија“ Вршац <i>Марина Стојковић-послови јавних набавки</i> м.п. Потпис даваоца изјаве	Изјаву дао: Име и презиме - читко исписано Потпис даваоца изјаве
За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број ЈНМВ 02/2016 – Угоститељске услуге, У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,
- 2) Потврда/доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Општинску управу Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

- 1)Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда
- 2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава пачатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

ЗАКЉУЧЕН ДАНА ____ ИЗМЕЂУ:

1) **Народно позориште «СТЕРИЈА»**, Светосавски трг , број 6., Вршац, ПИБ 102083723; МБ 08010226; рачун отворен код РУЈП: 840-47664-17, 840-47668-05, 840-188764-25; кога заступа директор Иван Ђорђевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2.«.....».....из.....

.....улица.....број....., ПИБ

..... МБ, рачун број

..... отворен код

..... банке, кога заступа

Директор..... као Извршилац (у

даљем тексту:Вршилац услуге), с друге стране.

Са подизвођачем:

....., са седиштем у

....., улица.....број.....

ПИБ; МБ; рачун број

..... отворен код банке, кога

заступа као подизвођач

У заједничкој понуди са:

....., са седиштем у

....., улица.....број.....

ПИБ; МБ; рачун број

..... отворен код банке, кога

заступа као члан групе понуђача)

I УВОДНА КОНСТАТАЦИЈА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку услуге према *Техничкој спецификацији услуге*.

Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге	
Одлука о покретању поступка ЈН	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ год	

(Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је вршење услуге: Угоститељске услуге.

Предметна услуга ће се извршити у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора., према стварним потребама Наручиоца (у зависности од потреба крајњих корисника-фествала или позоришта) највише до нивоа процењене вредности набавке која је одређена Одлуком о покретању поступка, у складу са техничком спецификацијом услуге.

Вршилац услуге се обавезује да послове из предходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према Спецификацији услуге и усвојеној понуди бр. _____ од _____ год, које чине саставни део овог Уговора.

Вршилац услуге дужан је да на основу радног задатка, односно *Спецификације услуге* и прихваћеној понуди број _____ од _____ године пружи услуге у складу са Техничком спецификацијом услуге .

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ И НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу из члана 2. овог Уговора у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област

ЦЕНА УСЛУГЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Аванс се не уговара.

Уговорне стране су сагласне да су понуђене јединичне цене из усвојене понуде број _____ од _____ год. за услугу из члана 2. овог Уговора, основ за обрачун извршене услуге.

Процењена вредност за укупну услугу одређена је Планом наручиоца и износи 750.000,00 динара динара без ПДВ, што са обрачунатим ПДВ износи 900.000,00 динара.

Плаћање у току године ће се вршити до висине стварно извршене услуге.

Наручилац ће плаћање вршити sukcesивно, на месечном нивоу, након извршене услуге, по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан *Записник о извршеној услузи* у коме се верификује квантитет и квалитет услуге, на рачун бр. _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да услугу утврђену чланом 1. овог Уговора изврши у свему по условима из Спецификације услуге и прихваћене понуде бр. _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената у прихваћеној понуди, Вршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

За надзор и контролу о извршењу уговорних обавеза именује се Вера Недељков-организатор, запослена код Наручиоца.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, на дванаест месеци од дана закључења уговора, или до закључења новог уговора о јавној набавци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за потребе вршење предметних услуга, пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Вршиоца услуге.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није овим Уговором предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Уговорне одредбе се могу изменити само анексом потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора - уговорне стране ће решити споразумно, а уколико не реше споразумом пристају на надлежност стварно надлежног суда .

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

„_____“ _____

Д и р е к т о р

(Потпис)

(Име и презиме)

м.п.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

НП „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ

Директор

Иван Ђорђевић

Залепити на предњој страни коверте



**ОПШТИНА ВРШАЦ
НП „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
Светосавски трг 6. Вршац 26300**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

БРОЈ ЈНМВ 02/2016

НЕ ОТВАРАТИ!



(Назив и адреса понуђача)

Електронска адреса: _____
